

MODULO ACCESSO AGLI ATTI

Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi
Legge n. 241/1990

SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO

Io sottoscritt _____
(Cognome e Nome del Richiedente)

Codice Fiscale _____

nat_ a _____ Pr. (____) il ____/____/____

e residente in Via/Piazza _____ n° _____

Città _____ Pr. (____) C.A.P. _____

Tel _____ Fax _____ email _____ @ _____

in qualità di:

- concessionario del manufatto
- erede del concessionario *(allegare dichiarazione sostitutiva che ne attesti la qualità)*
- parente del defunto *(allegare dichiarazione sostitutiva che ne attesti la qualità)*
- delegato del concessionario/suo erede *(allegare: delega; copia firmata del documento di identità del delegante)*
- legale rappresentante *(allegare documentazione e copia firmata del documento di identità del rappresentato)*

consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n° 445/00, nel caso di dichiarazione non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75, del D.P.R. n° 445/00, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti

CHIEDO DI

- visionare la documentazione amministrativa
- visionare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- ricevere a mezzo posta copia di documentazione in carta libera

dei documenti amministrativi relativi alle operazioni cimiteriali di:

Defunto _____ deceduto il _____
(Cognome e Nome del Defunto)

Concessione n° _____ presso il Cimitero _____

Documenti richiesti:

.....
.....

Per il/i seguente/i motivo/i:

.....
.....

Roma lì ____/____/____

Il/La Richiedente

Firmare per esteso e allegare copia sottoscritta
di Documento d'Identità in corso di validità

MODULO ACCESSO AGLI ATTI

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

1. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi. Lo possono esercitare tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione che sia giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso. La richiesta può essere presentata dal soggetto interessato o da suo delegato o da suo rappresentante legale, unitamente alla documentazione che ne attesti la qualità.
2. Può essere richiesto ogni documento amministrativo relativo ai manufatti sepolcrali e a tutte le operazioni cimiteriali ad essi riferiti.
3. Per presentare la richiesta di accesso ai documenti amministrativi compilare il **MODULO ACCESSO ATTI** e unirvi tutta la documentazione ivi indicata, pena la non evasione della richiesta nei tempi segnalati al punto 4. Il modulo è reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed è scaricabile dal sito www.cimitericapitolini.it. Il modulo debitamente compilato e l'allegata documentazione possono essere presentati:
 - **di persona**: all'Ufficio Protocollo di via del Verano 74: sarà rilasciata una ricevuta con i dati identificativi della pratica.
 - **via posta**, indirizzata ad AMA-Cimiteri Capitolini-Via del Verano 68-00185 Roma;
 - **via fax**, al numero 06 490538.
4. I tempi per l'evasione della richiesta di accesso agli atti sono:
 - **Sola visione degli atti**: la richiesta è soddisfatta direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, previo appuntamento.
 - **Richiesta di copia dei documenti amministrativi da ritirare presso l'URP**: entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta (fa fede la data di protocollo). In casi di particolare complessità e/o di richieste o documentazione non conformi a quanto indicato nel modulo, l'URP contatterà il richiedente per comunicare eventuali proroghe.
 - **Richiesta di copia dei documenti amministrativi con invio postale al domicilio del richiedente**: entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta (fa fede la data di protocollo).
5. La visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia è subordinato al pagamento dei seguenti importi:
 - Diritto fisso per fotocopie: € 0,77
 - Fotocopia (costo unitario per una facciata in formato UNI A4): € 0,10
 - Fotocopia planimetrica (costo al mq e frazione di mq.): € 4,60I pagamenti sono effettuabili:
 - in caso di ritiro dei documenti direttamente dal richiedente: presso la Cassa-Sportello BNL in Via del Verano 74;
 - in caso di documenti spediti da AMA Cimiteri Capitolini a mezzo posta: l'URP contatterà il richiedente a mezzo telefono o e-mail e comunicherà l'importo e le modalità di pagamento.

RESPONSABILITÀ PENALE DEL DICHIARANTE -D.P.R. 445/2000

Il modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorre nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del singolo Procedimento è il Dirigente Responsabile di AMA Cimiteri Capitolini

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LEG. 196/2003

1. AMA. SpA. acquisisce e detiene i dati da Lei dichiarati, essi saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse.
2. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici ed è svolto da personale aziendale e/o ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio AMA. SpA.
3. I dati, eccetto quelli previsti al punto 2. non verranno comunicati a terzi.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio: il mancato conferimento non consentirà il proseguimento dell'operazione richiesta.
5. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile di AMA Cimiteri Capitolini, Via del Verano, 68 00185 ROMA.
6. Lei può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsto dall'art.7, del D. Lgs. 196/2003 rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di AMA Cimiteri Capitolini, sito in Via del Verano, 72/A - 00185 ROMA.

Il/La Dichiarante

Roma lì ____/____/____

(Firma per esteso e leggibile)

PER INFORMAZIONI

CALL CENTER 06 49236331/2/3/4 ■ dal lunedì al giovedì: 08.30-15.00 ■ venerdì 8.30-13.30 ■ Esclusi i festivi
URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico-Via del Verano 72/A
Apertura: dal lunedì al giovedì: 08.15-12.30 e 13.45-15.00 ■ venerdì e sabato 8.15-12.30 ■ Esclusi i festivi
www.cimitericapitolini.it