

Applicare
Marca da Bollo

507
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
SETTORE TUMULAZIONI

Ama S.p.A.
Cimiteri Capitolini
Via del Verano, 74 - 185 Roma

DOMANDA DI VERIFICA PER RACCOLTA

Il/La Sottoscritto/a:

Codice Fiscale

Nato/a a: Pr. (.....) il

Residente a Pr. (.....) in via/P.zza.....

..... n. C.A.P.

Recapito telefonico

CHIEDE

In qualità di:

concessionario erede altro

La Verifica di eventuale raccolta in cassetta ossario del ___ salm___ di:

.....decedut il

.....decedut il

.....decedut il

.....decedut il

.....decedut il

attualmente tumulat in: tomba loculo

Concessione di:.....

Cimitero contratto n. del

n. fila piano cappella gruppo

riquadro edificio passaggio sezione

galleria scaglione zona

per consentire la traslazione di eventuali resti in altra sepoltura;

per eventuali future tumulazioni;

dovendo tumulare la salma di

deceduta/o il in attesa di sepoltura presso la Camera Mortuaria del
cimitero

Roma li

La/Il Richiedente

Verifica per Raccolta

- 1) Il modulo deve essere corredato da marca da bollo.
- 2) Autorizzazione per l'apertura del manufatto cimiteriale da parte del concessionario e, dopo la sua morte, da chi abbia la qualità di erede e dimostri tale sua qualità con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Modello 511).
- 3) Compilazione della presente richiesta da parte del coniuge o dal parente più prossimo del defunto, allegando copia sottoscritta di documento di identità in corso di validità e presentazione della stessa all'ufficio preposto. In caso di concorrenza di più parenti aventi lo stesso grado, deve essere compilata, almeno dalla maggioranza degli aventi titolo, una Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio con l'indicazione della successiva destinazione.
- 4) La domanda corredata dagli allegati di cui ai punti 2 e 3, potrà essere presentata online tramite l'invio alla casella di posta elettronica dedicata (pta.cc@amaroma.it per le istanze inoltrate dalle agenzie di onoranze funebri e/o centri servizi accreditati; stum.cc@amaroma.it per le istanze inoltrate dall'utenza privata oppure e agli sportelli dell'Ufficio Operazioni Cimiteriali, previo appuntamento da.
- 5) Il cliente verrà contattato telefonicamente dall'Ispettorato competente che fisserà data ed ora dell'operazione alla quale dovrà presenziare. L'interessato per il giorno fissato dovrà provvedere, mediante ditta accreditata, alla rimozione della lapide esistente o chiusino della tomba.
- 6) In caso di mancata mineralizzazione, si potrà optare per la cremazione del resto mortale.
- 7) Ove la verifica desse esito positivo, si potrà procedere alla raccolta in cassetta ossario. A seguire si dovrà procedere con il pagamento della raccolta avvenuta.
- 8) In caso di rinuncia all'operazione, presentando istanza, si avrà diritto al rimborso della somma versata, decurtata degli oneri previsti a titolo di spese sostenute per l'attività svolta.

Spazio riservato all'Amministrazione (punto 3)

Verifica per Raccolta fissata per il giorno

PER INFORMAZIONI
CALL CENTER 06 492361 ■ dal lunedì al giovedì: 08.30-15.00 ■ Esclusi i festivi
venerdì 8,30-13,30 ■ Esclusi i festivi
URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico-Via del Verano 72/A
(RICEVE SU APPUNTAMENTO DA PRENOTARE TRAMITE CALL CENTER)
www.cimitericapitolini.it